



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации практик образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) «Кадровый консалтинг и коучинг»**

**Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)**

Цель практики: формирование у магистров первичных навыков организации и проведения научных исследований в рамках профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- выбор и обоснование актуальности и практической полезности собственной темы исследования проблем управления персоналом;
- выявление и формулировка научной проблемы;
- формирование названия работы, предмета и объекта исследования;
- определение цели и задач исследования;
- участие в разработке совместно с другими членами коллектива общих научных проектов;
- подготовка и проведение семинаров, научно-практических конференций;
- работа в научно-исследовательском коллективе, участие в подготовке и проведении коллективного исследования и публикации его результатов.
- развитие аналитического мышления, умение логично и стройно излагать свои мысли, развитие способностей к обобщению и анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения;
- воспитание нравственных качеств и соблюдения этических норм в процессе осуществления научного исследования

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- подходы и методы сбора данных при решении исследовательских задач;
- методы обработки данных и анализа при решении исследовательских задач;
- принципы выбора научного направления;
- методы решения поставленных задач в научном исследовании;
- методы обработки получаемых в ходе научного исследования данных;
- методы оценки данных, полученных в ходе научного исследования;
- принципы и последовательность защиты исследовательской работы.

Уметь:

- применять комплексный подход к сбору данных, оценивать полноту и достаточность информации при решении исследовательских задач;
- применять продвинутые методы обработки данных и анализа при решении исследовательских задач;
- обосновывать выбранное научное направление;
- подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- обрабатывать получаемые в ходе научного исследования данные;

- логично и грамотно формировать оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы;
 - представить и защитить исследовательскую работу;
 - разработать систему операционного управления персоналом;
 - разработать систему стратегического управления персоналом в организации
- Владеть:*
- навыками оценки полноты и достаточности информации при решении исследовательских задач;
 - навыками применения продвинутых методов обработки данных и анализа при решении исследовательских задач;
 - навыками выбора научного направления;
 - навыками выбора средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании;
 - навыками обработки получаемых в ходе научного исследования данных
 - навыками оценки данных, полученных в ходе научного исследования;
 - навыками представления и защиты исследовательской работы.

Производственная практика. Профессиональная практика

Цель практики: закрепление и реализация теоретических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин первого курса обучения, овладение практическими навыками самостоятельной работы в области исследования системы управления персоналом, а также определение областей научных исследований с целью последующей подготовки ВКР, сбор материалов, необходимых для ее написания.

Задачи практики:

- Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования, в том числе:
 - анализ оргструктуры объекта исследования;
 - определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования
 - анализ задач и функций отдела или службы - непосредственного места прохождения практики;
 - анализ ДОУ соответствующих структур подразделения;
 - анализ системы управления.
- Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.
- Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики.
- Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию подсистемы системы управления персоналом.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Уметь:

- управлять персоналом с учетом всех аспектов (экономического, социального, экологического)
- осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале
- разрабатывать и внедрять методы привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
- разработать систему операционного управления персоналом
- организовать операционное управление персоналом и работу структурного подразделения

Владеть:

- навыками управления персоналом с учетом всех аспектов (экономического, социального, экологического)
- навыками сбора информации о потребностях организации в персонале
- навыками привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
- навыками организации и проведения оценки и аттестации персонала
- навыками организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, учитывая интересы разных групп заинтересованных сторон
- навыками администрирования процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
- навыками разработки системы консалтинга и коучинга в сфере управления персоналом
- навыками организации системы консалтинга и коучинга в сфере управления персоналом
- навыками администрирования процессов консалтинга и коучинга в организации

Учебная практика. Научно-исследовательская работа

Цель научно-исследовательской работы: организация и проведения научного исследования в рамках профессиональной деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

Задачи научно-исследовательской работы:

- формулирование и решение проблем, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний в области управления человеческими ресурсами;
- выбор необходимых методов исследования, модификация существующих и разработка новых методов, исходя из целей конкретного научного исследования;
- участие в разработке совместно с другими членами коллектива общих научных проектов;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ, предоставление итогов проделанной обобщающей работы в виде отчетов;
- подготовка и проведение семинаров, научно-практических конференций; написание статей, редактирование и рецензирование научных публикаций;
- работа в научно-исследовательском коллективе, участие в подготовке и проведении коллективного исследования и публикации его результатов.
- развитие аналитического мышления, умение логично и стройно излагать свои мысли, развитие способностей к обобщению и анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения;
- формирование практических навыков и умений применения научных методов, а также разработки программы методики проведения научного исследования.
- воспитание нравственных качеств и соблюдения этических норм в процессе осуществления научного исследования.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- подходы и методы сбора данных при решении исследовательских задач
- методы обработки данных и анализа при решении исследовательских задач
- принципы выбора научного направления
- методы решения поставленных задач в научном исследовании
- методы обработки получаемых в ходе научного исследования данных
- методы оценки данных полученных в ходе научного исследования

- принципы и последовательность защиты исследовательской работы.
- Уметь:*
- применять комплексный подход к сбору данных, оценивать полноту и достаточность информации при решении исследовательских задач
 - применять продвинутые методы обработки данных и анализа при решении исследовательских задач
 - обосновывать выбранное научное направление
 - подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании
 - обрабатывать получаемые в ходе научного исследования данные;
 - логично и грамотно формировать оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы
 - представить и защитить исследовательскую работу
 - разработать систему операционного управления персоналом
 - разработать систему стратегического управления персоналом в организации, ресурсами.
 - разработать систему консалтинга и коучинга в сфере управления персоналом

Владеть:

- навыками оценки полноты и достаточности информации при решении исследовательских задач
- навыками применения продвинутых методов обработки данных и анализа при решении исследовательских задач
- навыками выбора научного направления;
- навыками выбора средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании
- навыками обработки получаемых в ходе научного исследования данных
- навыками оценки данных полученных в ходе научного исследования
- навыками представления и защиты исследовательской работы

Преддипломная практика

Цель практики: апробация основных положений выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- Ознакомление с существующей системой управления и основными параметрами, характеризующими деятельность объекта исследования, в том числе:
 - анализ оргструктуры объекта исследования;
 - определение задач и функций, возложенных на отделы и службы объекта исследования;
 - анализ задач и функций отдела или службы управления персоналом - непосредственного места прохождения практики;
 - анализ ДОУ соответствующих структур подразделения;
 - анализ системы управления;
- Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования;
- Выполнение конкретных индивидуальных заданий с учетом специфики базы практики;

- Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию конкретной подсистемы / системы управления персоналом.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы оценки полноты и достаточности информации в ходе профессиональной научной деятельности
- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки информации
- отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок
- методы критического анализа и системного подхода
- методы оценки практических последствий возможных решений задачи
- методы и приемы расстановки приоритетов в проекте и правильного использования ресурсов
- принципы планирования проекта
- способы систематизации результатов коллективной интеллектуальной деятельности
- организацию работы по исполнению проекта
- состав отчетности по проекту и сроки ее предоставления
- методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
- порядок представления и защиты проекта
- базовую нейтральную (бытовую) и терминологическую лексику
- информационно-коммуникационные технологии применяемые при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач иностранном языке
- устный и письменный деловой иностранный язык
- особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках
- особенности ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном языках
- приёмы перевода текстов различного объёма и стилистики с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык
- способы адаптации к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп
- ценности, нормы, ролевые структуры, коммуникативные модели основных деловых культур
- структуру, принципы и функции многосторонних коммуникаций
- принципы и методы самоменеджмента и самоорганизации
- принципы организации научно-исследовательской работы
- принципы и методы самообразования
- систематизацию результаты коллективной интеллектуальной деятельности
- принципы выбора научного направления
- обосновать выбранное научное направление
- методы решения поставленных задач в научном исследовании
- методы обработки получаемых в ходе научного исследования данных
- методы оценки данных полученных в ходе научного исследования
- принципы и последовательность защиты исследовательской работы

- содержание теории менеджмента и взаимосвязь с управлением человеческими ресурсами
- современные тенденции в области управления персоналом
- методы сбора информации о потребностях организации в персонале
- технологии подбора и отбора персонала
- методы оценки и аттестации персонала
- технологии и методы управления профессиональной карьерой персонала
- технологии и методы обучения и адаптации персонала
- методы организации труда персонала
- технологии операционного управления персоналом и структурным подразделением
- принципы и правила организации операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
- принципы и правила организации администрирования процессов и документооборота по управлению персоналом
- систему стратегического управления персоналом в организации
- систему консалтинга и коучинга в сфере управления персоналом
- процессы консалтинга и коучинга в организации

Уметь:

- анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию
- разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах
- принимать обоснованные решения, определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи
- определять цели проекта, расставлять приоритеты и правильно использовать имеющиеся ресурсы
- определять ожидаемые результаты решения поставленных задач
- решать конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- формировать отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями
- представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу
- дифференцировать иноязычную лексику по сферам применения (нейтральная / бытовая, общенаучная, официально-деловая, терминологическая)
- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке.
- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию иностранном языке,
- дифференцировать иноязычную лексику по сферам применения (нейтральная / бытовая, общенаучная, официально-деловая, терминологическая);
- соотносить языковые средства с конкретными повседневно-бытовыми ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка

- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке
- понимать монологическую/диалогическую речь, в которой использованы наиболее употребительные лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций повседневно-бытового и профессионального общения
- работать с/над текстами страноведческой, общенаучной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала
- вживаться в другую культуру, вести себя в соответствии с нормами и правилами чужой культуры и налаживать межличностные отношения с представителями основных деловых культур
- конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.
- организовывать многостороннюю коммуникацию и управлять ею
- повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации
- вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность
- самостоятельно приобретать новые знания и навыки
- подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании
- обрабатывать получаемые в ходе научного исследования данные
- логично и грамотно формировать оценку данных, полученных в ходе научного исследования и собственные выводы
- представить и защитить исследовательскую работу
- определять роль персонала организации и понимать характер требований и ожиданий различных групп заинтересованных сторон в отношении деятельности организации
- осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале
- разрабатывать технологии подбора и отбора персонала
- организовать и провести оценку и аттестацию персонала
- организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
- организовать обучение и адаптацию персонала для обеспечения устойчивого кадрового потенциала организации
- управлять организацией труда персонала
- разрабатывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
- организовать операционное управление персоналом и работу структурного подразделения
- администрировать процессы и документооборот по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
- разрабатывать систему стратегического управления персоналом в организации
- разрабатывать систему консалтинга и коучинга в сфере управления персоналом
- организовать систему консалтинга и коучинга в сфере управления персоналом
- администрировать процессы консалтинга и коучинга в организации

Владеть:

- навыками оценки полноты и достаточности информации в ходе профессиональной научной деятельности
- методами оценки информации
- навыками разработки альтернативных стратегий действий, в том числе в непривычных обстоятельствах
- навыками оценки практических последствий возможных решений задачи
- навыками систематизации результатов коллективной интеллектуальной деятельности
- навыками расстановки приоритетов в проекте и правильного использования ресурсов
- навыками планирования действий с учетом возможных потенциальных препятствий
- навыками адаптации работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств
- навыками применения и обоснования соответствующих методов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
- навыками публичного представления результатов проделанной работы
- навыками защиты проекта любого типа
- базовым набором лексики (нейтральной / бытовой, общенаучной и терминологической направленности); языком разных жанров научной и справочной литературы (статьи, монографии, бюллетени и другая документация)
- навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети Интернет)
- основными видами монологического /диалогического высказывания бытового, общенаучного и профессионального характера;
- переводческими навыками (устный/ письменный перевод текстов профессиональной направленности)
- базовым набором лексики (нейтральной / бытовой, общенаучной и терминологической направленности); языком разных жанров научной и справочной литературы (статьи, монографии, бюллетени и другая документация);
- базовым набором лексики (нейтральной / бытовой, общенаучной и терминологической направленности);
- основными видами монологического /диалогического высказывания бытового, общенаучного и профессионального характера;
- основами публичной речи и базовыми приемами ораторского искусства
- письменной формой языка в рамках, обязательных для осуществления профессиональных функций и научной деятельности (написание тезисов, статей, рефератов, аннотаций, докладов, рецензий, и т.п.)
- языком разных жанров научной и справочной литературы (статьи, монографии, бюллетени и другая документация);
- навыками чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего);
- переводческими навыками (устный/ письменный перевод текстов профессиональной направленности);
- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
- навыками адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп
- навыками социальной интеграции

- ценностями, нормами, ролевыми структурами и коммуникативными моделями основных деловых культур
- навыками самоменеджмента и самоорганизации
- навыками ведения интеллектуальной, в том числе научно-исследовательской деятельности.
- навыками самообразования и использования предоставленных возможностей для приобретения новых знаний.
- навыками выбора научного направления
- навыками выбора средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании
- навыками обработки получаемых в ходе научного исследования данных
- навыками оценки данных полученных в ходе научного исследования
- навыками представления и защиты исследовательской работы
- навыками определения взаимосвязи и степени влияния различных факторов на развитие кадрового потенциала организации
- навыками сбора и анализа информации о потребностях организации в персонале
- навыками разработки и реализации деятельности по подбору и отбору персонала
- навыками организации и проведения оценки и аттестации персонала
- навыками организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, учитывая интересы разных групп заинтересованных сторон
- навыками организации обучения и адаптации персонала
- навыками управления организацией труда персонала
- навыками разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
- навыками операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
- навыками администрирования документооборота по управлению персоналом
- навыками разработки систему стратегического управления персоналом в организации
- навыками разработки системы консалтинга и коучинга в сфере управления персоналом
- навыками организации системы консалтинга и коучинга в сфере управления персоналом
- навыками администрирования процессов консалтинга и коучинга в организации

